



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 357 del 03.12.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 590 del 04.12.2013

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta COVIDIEN e altre.**

L'anno duemila tre dic il giorno tre  
nel mese di dicembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 211/2012, 268/2012, 81/2013, 88/2013, 44/2013, 248/2013, 251/2013, 269/2013, 313/2013, 355/2013, il noleggio, manutenzione ed assistenza tecnica, relativi a varie attrezzature tecnico scientifiche, in dotazione presso questo Istituto;

Visto che la Ditta COVIDIEN e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-237 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 129.080,51**=Iva inclusa, giuste deliberazioni nn. 211/2012, 268/2012, 81/2013, 88/2013, 44/2013, 248/2013, 251/2013, 269/2013, 313/2013, 355/2013.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **DETERMINA**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-237 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 129.080,51**=Iva inclusa, giuste deliberazioni nn. 211/2012, 268/2012, 81/2013, 88/2013, 44/2013, 248/2013, 251/2013, 269/2013, 313/2013, 355/2013;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **04.12.2013** al **in corso**

Bari, **04.12.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---